

PROVOZNÍ ŘÁD MĚSTSKÉ HALY V JABLONCI NAD NISOU



1.

Základní ustanovení

- 1) Městská hala dále jen (MH) je sportovním víceúčelovým zařízením Města Jablonec nad Nisou a správou tohoto zařízení byla pověřena společnost Sport Jablonec nad Nisou, s. r. o.
- 2) Ustanovení tohoto provozního řádu jsou závazná pro všechny návštěvníky Městské haly i její zaměstnance.
- 3) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k zákazu vstupu (u návštěvníků haly) nebo k pracovnímu postihu (u zaměstnanců MH).
- 4) Vstup do MH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně odpovědný trenér, cvičitel nebo jejich rodiče.

2.

Využití

- 1) Městská hala slouží zejména pro školní tělovýchovu, pravidelné tréninky tělovýchovných jednot, zájmových organizací, klubů, skupin a individuálních návštěvníků (dále jen uživatelé).
- 2) Městská hala je víceúčelová a umožňuje pořádání turnajů, mistrovských zápasů, soutěží, kulturních akcí, výstav a přehlídek.

3.

Prostory

- 1) Komplex prostor Městské haly tvoří:
 - a) hrací a cvičební plochy,
 - b) tribuny diváků a ochozy,
 - c) hráčské a sálové šatny se sprchami,
 - d) technické zázemí,
 - e) skladové prostory, nářadovny, úklidové místnosti,
 - f) sály a tělocvičny pro školy a ostatní uživatele,
 - g) fitness centrum,
 - h) kanceláře,
 - i) byt správce,
 - j) restaurace a bufet,
 - k) venkovní plochy (komunikace, parkoviště).
- 2) Technická dokumentace budovy je uložena na sekretariátu Městské haly.
- 3) Prostor MH je monitorován.

4. Časové využívání prostor – provozní doba

- 1) Časové využívání prostor Městské haly je následující:
 - a) školy od 07:00 do 15:00 hod.,
 - b) tělovýchovné jednoty od 07:00 do 22:00 hod.,
 - c) zájmové organizace a skupiny od 07:00 do 22:00 hod.
- 2) Městská hala je v provozu ve všední dny, v sobotu, v neděli i o svátcích a každá změna provozní doby bude uživatelům dána na vědomí prostřednictvím webových stránek a též na viditelném místě před a vně budovy haly.
- 3) Výjimku z provozní doby povoluje jednatel společnosti SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. nebo jím pověřený pracovník.
- 4) Bufet a restaurace se řídí vlastní provozní dobou.
- 5) Tvorba harmonogramu využití sportovních ploch v Městské hale se řídí následujícími pravidly:
 - a) prioritně je zajišťována výuka školních zařízení,
 - b) následují akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi Městskou halou a uživateli,
 - c) zájmová sportovní činnost veřejnosti.
- 6) Volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím většího rozsahu, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami mezi společností SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. a případnými uživateli, s uvedením smluvní pokuty ve výši 10% celkové sjednané ceny při zrušení objednávky ze strany uživatele v termínu kratším jak 30 dnů před plánovaným termínem akce.

5. Vstupy

- 1) Vstup do vnitřních prostor Městské haly je povolen uživatelům, kteří využívají plochy určené ke sportování nebo další pronajaté prostory na základě:
 - a) uzavřené a platné smlouvy,
 - b) potvrzené objednávky vystavené recepcí Městské haly,
 - c) úhrady v hotovosti provedené v recepci Městské haly,
 - d) vlastnictví individuálních karet (permanentky, zaměstnanecké karty apod.), vystavených společností SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. pro příslušné období a na příslušné sportoviště a to po předchozí rezervaci s přihlédnutím ke kapacitě sportovišť,
 - e) souhlasu podnájemce v případě prostor pronajatých třetím osobám,

a to vždy pouze v časech určených smlouvou, potvrzenou rezervací, platnou časovou vstupenkou nebo podnájemcem.

Dále je povolen vstup divákům a to pouze do vestibulu, bufetu, restaurace, na spojovací schodiště s přílehlými sociálními zařízeními a ochozy. Diváci mohou využívat k sezení jednotlivé tribuny.

- 2) Vstup do provozních částí budovy (technické prostory, recepce, nářadovny, sklady, kotelna, garáže a ostatní obslužné prostory) mají zaměstnanci haly a obslužný personál dle pracovního zařazení a stanovené náplně práce, případně také další osoby na základě platných smluvních vztahů.
- 3) Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do MH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce) nebo osobám docházejícím do prostor boxerský sál, aerobní sál, ping pong a posilovny. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor MH pouze na základě ohlášení v recepci.
- 4) Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb osob ve vymezených prostorách. Pořadatel má v těchto případech právo od diváků vyžadovat zaplacení vstupného.
- 5) Návštěvy, které přicházejí za zaměstnanci městské haly, se musí ohlásit na recepci.
- 6) Bez souhlasu jednatele společnosti je zakázán vstup nebo vnášení psů a ostatních zvířat. Za bezpečnost a škody vzniklé uživatelům haly, majiteli haly a správci Sport Jablonec nad Nisou, s. r. o. odpovídá majitel nebo chovatel zvířete.
- 7) Před hlavním vchodem a na přílehlém schodišti je zakázáno shromažďování osob.

6.

Pravidla užívání prostor

- 1) V celé hale platí PŘÍSNÝ ZÁKAZ kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako ZÁKAZ vnášet do MH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové lahve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.
- 2) Uživatelé sportovních ploch nebo dalších pronajatých prostor odpovídají za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- 3) Uživatelé odpovídají za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách městské haly přítomny v souvislosti s činností jednotlivých uživatelů.
- 4) Uživatelé - trenéři odpovídají za veškeré škody na zdraví a životu všech osob, které se v daný den a v danou dobu účastní tréninku v Městské hale v souvislosti s činností jednotlivých sportovních klubů a sdružení.
- 5) Uživatelé jsou povinni předat užívané prostory a zařízení městské haly v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzali, s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.
- 6) Do prostor celé MH je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu a jiných omamných či návykových látek. V případě problémů bude recepcí neprodleně přivolána Městská policie.

7.

Pravidla užívání hrací plochy sálů (kurtů) a ostatních prostor

- 1) Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující, trenér nebo kapitán oddílu či skupiny. Bez jeho přítomnosti není možno začít s výukou nebo tréninkem.
- 2) Vstup na hrací plochu je možný jen v čisté sálové obuvi. Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.
- 3) Správce Městské haly nebo službu konající údržbář mohou prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kontrolu výše uvedeného nařízení a tuto nekázeň potrestat vykázáním příslušné osoby z městské haly, případně zrušením akce.
- 4) Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
- 5) Na hrací ploše je zakázáno konzumovat nápoje mimo občerstvení hráčů při soutěžích na střídačkách. Pořadatelé zajistí okamžitý úklid rozlitých tekutin na hrací ploše.
- 6) Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
- 7) Bez souhlasu jednatele společnosti či správce MH nelze přeznačovat nebo jakkoli upravovat trvalé vymezení hracích ploch („lajnování“), lepit značky apod.
- 8) S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění opon, košů, osvětlení, ozvučení apod.) může manipulovat pouze správce, údržbář nebo recepční.
- 9) Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch chráněn krycím kobercem nebo fólií. Za toto opatření odpovídá správce městské haly.

8.

Užívání tribun a ochozů

- 1) Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
- 2) V průběhu školní výuky a tréninků platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců MH nebo návštěv povolených na recepci MH.
- 3) Na tribunách a ochozech není možné provádět sportovní aktivity.
- 4) Za pořádek, kázeň a poškozování majetku na tribunách nebo ochozech, či jiných volně přístupných prostorách (např. sociálních zařízeních) jsou odpovědní jednotliví uživatelé. V případě, že se jedná o organizovanou akci, přebírá tuto odpovědnost pořadatel akce.
- 5) Je zakázáno vstupovat na ochozy a tribuny s jakýmkoli nádobím a sklem, ať už z restaurace nebo fitness. Konzumace nápojů nebo jídla bude možná pouze při předem určených akcích, a to na základě vzájemné dohody mezi provozovatelem restaurace a bufetu, pořadatelem akce a společností SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. Tato dohoda musí obsahovat:
 - a) písemný souhlas pořadatele a zástupce společnosti SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. s konzumací nápojů a jídla v diváckých prostorách během akce,
 - b) povolení konzumace pouze v plastových nádobách,
 - c) zajištění roznášky nebo servisu mezi diváky,
 - d) zajištění úklidu kelímků a tácků v průběhu akce a po skončení akce,
 - e) určení odpovědnosti za vzniklé škody a způsob jejich odstranění (např. potřísněné stěny, aj.).

9.

Užívání kabinetů, stálých pracovišť a kanceláří

- 1) Klíče od kabinetů si mohou vyzvednout jen vyučující, trenéři nebo vedoucí příslušných smluvních akcí, kteří odpovídají za řádné využívání zařízení a za dodržování pořádku. V případě zjištění závad při převzetí prostor ohlásí tyto neprodleně správci Městské haly, údržbáři nebo recepční. Později zjištěné poškození a ztráty budou vymáhány na posledním uživateli.
- 2) Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou odpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny na základě podnájemní smlouvy.
- 3) Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci. Vyzvednout si je mohou pouze osoby určené vedoucím pracoviště. Seznam osob oprávněných obdržet klíč od těchto prostor je uložen v recepci, opis je u správce Městské haly.

10.

Užívání šaten s uzamykatelnými skříňkami

- 1) Odpovědná osoba (vyučující, trenér nebo kapitán oddílu či skupiny) převezme od recepční klíč od šatny a při vstupu do šatny provede kontrolu, zda zařízení těchto prostor není poškozeno. V případě zjištěného poškození toto ihned hlásí na recepci. Uživatelé, kteří nejsou uvedeni v seznamu osob oprávněných obdržet klíč od šaten, dostanou klíč pouze za protihodnotu (vratnou zálohu ve výši 100,- Kč). Po odevzdání klíče na recepci jim bude záloha vrácena.
- 2) Recepční má právo zaznamenat si jméno odpovědné osoby, případně požádat o předložení průkazu totožnosti.
- 3) Za řádné uzamčení šaten a za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které byly v prostorách šaten umístěny a souvisely s činností uživatelů, nesou odpovědnost příslušní uživatelé.
- 4) Uživatelé si mohou za protihodnotu ve výši 100,- Kč vypůjčit od recepční visací zámek na šatní skříňku a zvýšit tak ochranu svých osobních věcí. Po vrácení nepoškozeného zámku si na recepci uloženou protihodnotu vyzvednou. Pro uložení finanční hotovosti, výrobků z drahých kovů a ostatních cenných předmětů včetně notebooků, mobilů, fotoaparátů, kamer a ostatní spotřební elektroniky, jsou uživatelé povinni použít uzamykatelnou šatní skříňku.
- 5) Při sportovních utkáních je povinností pořadatele vyzvednout a vrátit klíč od šaten i pro družstvo hostů a nese odpovědnost za ztráty a škody jimi způsobené. Kontrolu předávaných prostor provede spolu se správcem městské haly nebo údržbářem.
- 6) Uživatelé jsou povinni uvolnit šatny nebo skříňky co nejdříve s ohledem na jejich další využití, obvykle nejdéle do 20 minut po ukončení sportovních aktivit či opuštění sportoviště. Delší nebo dlouhodobé využití šaten nebo skříňek a jejich rezervaci lze sjednat na recepci Městské haly, vždy však s přihlédnutím ke kapacitě a potřebám provozovatele Městské haly.

11. Sportovní náčiní

- 1) Provozovatel Městské haly odpovídá za bezpečnost a funkčnost potřebného sportovního náčiní (sítě, kůly, koše, branky, cvičební nářadí a náčiní).
- 2) Uživatelé odpovídají za bezpečné a správné používání sportovního náčiní.
- 3) Uživatelé si mohou na recepci zapůjčit různé sportovní náčiní za ceny uvedené v aktuálním ceníku (míče na košíkovou, volejbal, fotbal, pálky a míčky na stolní tenis).
- 4) Bez souhlasu správce MH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.
- 5) Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení MH je třeba ihned ohlásit na recepci a zapsat do Provozní knihy MH tomu určené.
- 6) Na hrací ploše platí **ZÁKAZ** posunování sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poničení plochy hřiště.

12.

Všeobecná ustanovení

- 1) Za provoz Městské haly a technický stav budovy včetně mobiliáře odpovídá jednatel společnosti SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. Správce městské haly nebo jím pověřený údržbář má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a v rámci svých kompetencí z nich vyvozovat příslušná opatření. Uživatelé jsou povinni se řídit pokyny pracovníků správce objektu - společnosti SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o.
- 2) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele Městské haly.
- 3) Uživatelé, s nimiž má o užívání prostor Městské haly společnost SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o. uzavřený smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách městské haly.
- 4) Při užívání prostor městské haly platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
- 5) Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona. Za užití a obsah přenosných reklamních ploch nebo reklamních ploch umístěných na zařízení uživatele (sloupy, rampy) v pronajatých prostorách po dobu pronájmu odpovídá v plném rozsahu uživatel. Umístění těchto reklam na obvodové zdi, stropy a technické zařízení v majetku či správě provozovatele Městské haly lze pouze se souhlasem provozovatele.

13.

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád Městské haly nabývá platnosti a účinnosti dnem **1. 5. 2015**.

V Jablonci nad Nisou dne 27. 4. 2015

Jednatel společnosti SPORT Jablonec nad Nisou, s. r. o.

SPORT Jablonec nad Nisou
s. r. o.
U Stadionu 1/4586
466 01 JABLONEC NAD NISOU
IČ: 25434411, DIČ: CZ25434411

.....
Ing. Milan Matura